

# ASSISTANT(E) AU DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES (h/f)



Offre n° O077250103000159

Publiée le 03/01/2025

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** CRECY LA CHAPELLE

**Lieu de travail :** 3 Place Michel HOUEL, Crécy-la-Chapelle (Seine-et-Marne)

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Architecture, bâtiment et logistique > Architecture, construction, réhabilitation

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Assistant ou assistante de suivi de travaux bâtiment](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Non

**Management :** Non

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité de la Directrice des Services Techniques, vous serez chargé de la coordination et de l'animation de l'ensemble de la régie municipale espaces verts, voirie, bâtiment, fêtes et cérémonies, des travaux sur le domaine public et dans les bâtiments communaux. Secrétariat du service (accueil, bureautique, gestion de l'agenda, des appels téléphoniques, du courrier, classement ...) et de l'ensemble des dossiers techniques, de leur suivi administratif et des agendas des projets.

**Missions / conditions d'exercice :**

- Accueil physique et téléphonique du service
- Suivi du budget du service (bons de commande, factures...)
- Suivi et traitement des sinistres (bâtiments communaux, mobilier urbain et véhicules)
- Suivi et traitement du tableau des manifestations
- Suivi des agents des services techniques (RH, formations, plannings...)
- Mise en place d'outils de pilotage : tableaux de bord, bilans...
- Suivi des marchés publics, décisions, conventions et contrats en lien avec le service
- Gestion des logiciels et autres supports de travail (parapheurs, Berger Levraut comptabilité, Orange signal réseaux, Saga éclairage public, Rémocra bornes à incendie avec le SDIS, toutes les plateformes pour les demandes de subventions (Etat, région, département...), plateforme de la Préfecture...)
- Instruction et suivi des dossiers de demande de subvention
- Traitement de l'agenda du DST
- Traitement et suivi des arrêtés de voirie
- Préparation des dossiers de commissions de sécurité pour les ERP de la commune
- Assurer la continuité de service lors des absences de la DST
- Rédaction des comptes rendus
- Gestion et préparation des commissions travaux et développement durable

**Profils recherchés :**

- Maîtrise des outils bureautiques
- Maîtrise des techniques de planification
- Connaissances techniques dans les domaines du bâtiment et du domaine public
- Sens de l'organisation
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens du service public
- Réactivité
- Disponibilité et prise d'initiative
- Autonomie et sens des responsabilités
- Polyvalence

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0164639436

**Informations complémentaires :**

Envoyer CV et lettre de motivation

Mme C. AUTENZIO

3 Place Michel HOUEL

77580 CRECY LA CHAPELLE

[drh@crecylachapelle.eu](mailto:drh@crecylachapelle.eu)

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o077250103000159-adjoint-e-directeur-services-techniques>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.